

PLA
D'ORGANITZACIÓ
DEL CENTRE



Index

1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre	3
2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais	4
3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	4
4. Distribució d'espais i menjador	5
5. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	6
6. Pla de ventilació, neteja i desinfecció	6
7. Mesures que es prendran en cas de confinament	10

1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.

Durant el primer confinament , el fet que ens va agafar tan desprevinguts, va fer que ens costés una mica organitzar-nos, ja que les informacions que anavem rebent eren molt poc clares i molt indecises, i tampoc sabíem ben bé quan de temps podria durar la situació. Quan vam veure que el confinament s'allargava ja ens vam organitzar.

En el cas que ens tornessin a confinar seguiríem una mica la mateixa estratègia que vam fer. Nosaltres, com a educadores d'una llar d'infants, la nostra tasca és bastant difícil de portar a terme mitjançant el teletreball. El contacte que mantenim amb els infants i les seves famílies és molt directe i personal, per tant ens és difícil de poder-ho fer des de casa.

De totes maneres la nostra organització pedagògica serà la següent:

- Per tal d'arribar a totes les famílies crearem un grup mitjançant una aplicació mòbil en el qual hi siguin els pares i mares de tots els infants que tinguem matriculats al centre, d'aquesta manera la informació que s'envii des de l'escola serà directe. També intentarem passar tota la informació per correu electrònic a cada família i segons quines informacions les penjarem a les xarxes socials de la llar.

- Per tal de seguir amb la rutina i els hàbits que es porten a terme a la llar d'infants i que són tan

essencials, es farà arribar a les famílies un calendari amb les activitats i els horaris, perquè els hi serveixin de guia (per exemple abans d'esmorzar rentar mans, esmorzar, fer una activitat, un ratet d'esbarjo, rentar mans, dinar, fer migdiada... tot això especificat amb els horaris que seguim a la llar).

- Cada família també rebrà un calendari mensual amb les activitats que es proposen des de l'escola per treballar els diferents conceptes i àrees de desenvolupament, mitjançant unes fitxes on es detallarà cada activitat acompanyada d'imatges, vídeos, etc. Farem arribar també vídeos cantant cançons, vídeos explicant contes, articles d'interès per les famílies...

Volem deixar clar també que totes aquestes activitats no seran de caire obligatori, sinó una eina perquè els pares en puguin disposar i els ajudi a seguir endavant durant el confinament i puguin

tenir diferents recursos.

- Pel que fa l'organització de les educadores, cada una s'encarregarà de preparar les activitats i els calendaris dels infants del seu grup d'edat.

- Un cop a la setmana es farà una videoconferència amb tot l'equip educatiu per tractar sobre temes d'interès que s'hagin portat a terme durant la setmana, posar en comú diferents activitats, analitzar com va la situació de cada família a nivell tecnològic, etc.

2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Grups	Alumnes	Docents	Practicants	Espai
Lactants i P1	6	<u>2 estables</u> Emma Pujolràs Míriam Navarro	<u>Temporal</u> Alumna Projecte Ítaca	Aula de P1
P2	6	<u>1 estables</u> Júlia Álvarez	<u>Temporal</u> Alumna Projecte Ítaca	Aula de P2

En el nostre cas, tenim dos grups estables i som tres educadores (dues estan a P1 i una P2), tot i que en alguna ocasió (sobretot en les entrades i sortides) per tal que els infants no es quedin sols a les

aules hem d'anar a donar suport al grup estable que no ens pertoca. Sempre que una educadora ha d'anar a un grup que no es el seu ho fa seguint les mesures (sempre que sigui possible) i fent ús de la mascareta

3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

La llar d'infants compta només amb una entrada principal i una sortida d'emergència que està situada al pati.

La Falguereta al ser una llar petita i no tenir un gran nombre de nens utilitzarem només l'entrada principal per fer les entrades i les sortides. Ho farem de manera esglaonada entre els dos grups estables que tindrem.

L'utilització dels espais comuns també seran dins el mateix horari, sempre mantenint les distàncies de seguretat entre els dos grups estables (en el pati i a l'hora de dinar i dormir).

Accés	Grup	Horari entrada i sortida matí	Horari entrada i sortida tarda
Principal	Lactants i P1	9.00 a 9.05 – 12.20 a 12.25	15.00 a 15.05 – 16.50 a 16.55
	P2	9.05 a 9.10 – 12.25 a 12.30	15.05 a 15.10 – 16.55 a 17.00
Pati	Lactants i P1 P2	10.15 a 11.15	
Menjador (aula P2)	Lactants i P1 P2	12.15 a 13.00	
Dormitori (aula P1)	Lactants i P1 P2	13.00 a 14.30	

Un cop s'hagin utilitzat els espais es procedirà a la desinfecció i ventilació corresponent.

4. Distribució d'espais i menjador

Pel que fa la distribució d'espais, cada grup estable romandrà dins la seva aula, per tant els infants lactants i de P1 estaran a l'aula de P1 i els de P2 a l'aula de P2.

La nostra escola, al ser petita, hi haurà algun moment que haurem de comparar els espais. Aquests moments seran els de dinar i dormir, i el pati també l'haurem de comparitr. Un cop s'hagin utilitzat els venitalrem i desinfectamrem perquè puguin ser utilitzats per el grup.

- Menjador: L'hora del menjador es farà a l'aula de P2. Els alumnes estaran distribuïts en dues taules per grups estables, i les taules estaran separades mantenint la distància de seguretat que marca el protocol.

- Dormitori: L'aula que utilitzem per dormir és l'aula dels lactants i els infants de P1. La col·locació dels llits es farà també respectant les distàncies de seguretat i per grups estables. Un grup estarà col·locat a un extrem de la classe i l'altre grup a l'altre costat. D'aquesta manera es respectarà el protocol de seguretat marcat per sanitat i educació.

- Pati: Un altre espai que han de compartir els dos grups estables de la llar és el pati. En aquest espai el que farem és una separació. Partirem el pati per la meitat i farem dos espais separats per una valla. En un costat hi haurà els infants de P1 i lactants i a l'altre costat els de P2. Cada grup tindrà el seu material per jugar i entre ells no podran tenir contacte.

- Espai d'aïllament: L'únic espai del qual disposa l'escola que està separat de les aules és el despatx. En el cas que hi hagi un possible cas de Covid una educadora anirà al despatx amb l'infant, ja que serà el lloc destinat a zona d'aïllament.

- Acollida: L'acollida matinal és un altre cas en el qual es compartiran espais. Hi ha una sola educadora que se'n carrega de l'hora de 8 a 9 (sempre és la mateixa persona) i fan ús dels serveis infants dels diferents grups d'edat. L'aula que utilitzen és la de P2, i es mantenen les distàncies i mesures de seguretat entre els diferents grups estables. Un cop acaba l'hora d'acollida les tutotes recullen els infants del seu grup i es ventila i desinfecta el material utilitzat.

5. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Davant un possible cas positiu de COVID-19 les accions que farem seran les següents:

- Aïllar l'infant el qual tenim sospita que pugui donar positiu juntament amb una educadora, en un espai on no hi hagi cap persona més.
- Posar-nos en contacte amb el CAP de la població perquè ens doni les indicacions que hem de seguir.
- Posar-nos en contacte amb la família perquè vingui a recollir l'infant.
- Desinfectar i ventilar les aules i el material que hagi pogut estar en contacte amb l'infant.

- Segons els resultat que doni la prova PCR posar l'infant en cuarentena, i valorar en el cas que sigui positiu de posar tot el grup estable en cuarentena i fins i tot valorar la possibilitat de posar tota l'escola en cuarentena (tenint en compte que es compartiran espais entre els dos grups estables, tot i mantinguent les distàncies de seguretat).

Des de l'escola es farà arribar a totes les famílies les indicacions que han de seguir davant un possible cas de COVID-10 i s'insistirà molt en què els infants no poden acudir a l'escola si tenen algun símptome o si creuen que han estat en contacte amb un possible cas de coronavirus.

6. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

S'elaboraà un Pla de neteja i desinfecció adaptat al nostre centre, en el qual s'especificarà tot el que s'ha de portar a terme per tal de netejar i desinfectar les diferents zones de l'escola i tot el material i mobiliari que hi ha dins.

- Espais comuns i equipaments

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més d'una vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				x		Mímin 10 min · vegades al dia
Manetes i poms de portes i finestres				x		
Baranes i passamans				x		
Cadires i taules				x		
Parets i portes				x		
Utencils d'oficina				x		

Aixetes				x		
Ordinadors, teclats i ratolins				x		Amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Telèfons i comandaments a distància				x		
Interruptors				x		

- Aules i espais de joc interiors**

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més d'una vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				x		Mínim 10 minuts 3 vegades al dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				x		
Terra				x		
Materials de joc		x	x			
Joguines de plàstic		x	x			
Joguines o peces de roba			x			

* Les joguines de plàstic poden rentar-se al rentaplats, i s'han de netejar de manera diària i sobretot també si hi ha un canvi de grup d'infants.

Les juguines i peces de roba es poden rentar a la rentadora a més de 60°.

- Menjador

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més d'una vegada al dia	Setmanalem ent	Comentaris
Ventilació de l'espai				x		Mínim 10 minuts 3 cops al dia
Superfícies on es prepara el menjar	x	x				
Plats, gots, coberts...		x				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura
Taules, safates trones..	x	x				
Utensilis de cuina		x				
Terra				x		

- Llavos i zones de canvi de bolquer

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més d'una vegada al dia	Setmanalem ent	Comentaris
Ventilacio de l'espai				x		Mínim 10 minuts 3 cops al dia
Canviadors		x				
Orinals		x				
Rentamans				x		
Inodors				x		

Terra i altres superfícies				x		
Cubells de brossa, bolquers o compreses			x			

- Zones de descans

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més d'una vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				x		Mínim 10 minuts 3 vegades al dia
Bressols i llits			x			
Funds de matalàs i coixí					x	Rentat a més de 60°, i rentar també quan l'infant canvia
Mantes					x	
Terra			x			
Altres superfícies			x			

7. Mesures que es prendran en cas de confinament

En el cas que es detecti un cas positiu a l'escola, primer de tot es valorarà si només es posa en quarantena el grup en el qual ha sortit el positiu, o si es tanca tota l'escola. Tot això es valorarà de manera conjunta amb el CAP de referència i l'escola seguirà de manera estricta el protocol que vingui marcat per sanitat.

Un sol grup en quarantena, les mesures seran les següents:

- Trucar a les famílies per fer un seguiment de l'estat de salut
- Tenir un control dels diferents positius que vagin sorgint

- Mantenir contacte diari amb el CAP de referència
- Valorar l'estat de salut de l'educadora del grup confinat per tal de saber si pot continuar amb la seva tasca des de casa (programar activitats, seguir els claustres per videoconferència...)
- En el cas que l'educadora no pugui fer el seu seguiment, agafarà el relleu l'educadora de reforç.
- A la llar, l'altre grup continuarà amb el dia el dia, extremant les mesures de seguretat i protecció.

Tota l'escola en quarentena, les mesures seran:

- En el cas que els positius siguin les educadores s'haurà de valorar com es pot fer el seguiment, depenent del seu estat de salut.
- Es farà un seguiment diari a totes les famílies per saber sobre l'estat de salut de la família, si hi ha símptomes, si hi ha algun positiu, etc.
- Les educadores, sempre hi quan el seu estat de salut ho permeti, faran arribar activitats, cançons, vídeos i material divers a les famílies perquè ho puguin fer a casa amb els nens i nenes.
- Les educadores es reuniran un cop a la setmana per videoconferència per fer valoració i seguiment de casos, i continuar amb la programació.
- Contacte diari amb el CAP de referència